

**Laufzettel für die
Versetzung
von
weiterem pädagogischen
Personal**

1. Stellenzeichen _____
Schulaufsicht

Datum:
Tel.:

:

Zur Bedarfsdeckung im Bereich der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
beantrage ich die folgende Maßnahme:

Bedarf in Region

Umwandlung in weitere pädagogische Professionen

Versetzung

--	--	--	--

Name, Vorname

Geb.-Dat.

Entgeltgr.

Sb

zum frühestmöglichen Zeitpunkt

ab

vom

bisherige Dienstbehörde

für die

Schulnummer

voll (100%)

mit

Stunden

(entspricht der Arbeitszeit bei der bisherigen Dienstbehörde)

Brennpunktschule

--	--

bisherige

künftige Dienstbezeichnung

Unterschrift Schulaufsicht

2. U I B 1.2 (Zentrale Bewerberstelle)

Vorgang überprüft Kontingentliste notiert

Eingruppierung:

Vorläufige Eingruppierung nach TV-L

vorbehaltlich

Entgeltgruppe _____

Prüfung durch zuständige Personalstelle

Unterschrift / Datum

3. U I B 2.15 (Stellenwirtschaft)

Versetzung bei abgebender Dienststelle beantragen

4. UR I B

- a) GSbV zur Kenntnisnahme gem. § 180 Abs. 6 i.V.m. § 178 Abs. 2 SGB IX
- b) GFV zur Beteiligung gem. § 17 LGG
- c) GPR zur Mitbestimmung gem. § 86 Abs. 3 Nr. 1 PersVG

Unterschrift I B / Datum

5. U I B 2.15 (Stellenwirtschaft)

Einverstanden

Stelle

Stellenbezeichnung

Egr.

Stellenwertigkeit

Kapitel

Titel

Mittel

Kapitel

Titel

Nicht einverstanden: Stelle/Mittel nicht vorhanden aus stellenwirtschaftlicher Sicht kein Bedarf

Buchung LiV Vertragsnr.

Kontingentliste notiert

Unterschrift / Datum

6. U am an ZS P _____ (Gruppenleitung) z. w. V.

Anl. Kopie des Antrages auf Versetzung. Der Versetzungsbescheid und die Personalakten werden von der abgebenden Dienststelle direkt übersandt.

erhalten am: _____
Unterschrift / Datum